

りゅうぎんBizネット初回ご利用時のご操作

■ アドバンス・スタンダード・エクストラでの初回利用時のご操作

①インターネット起動

琉球銀行のホームページ
https://www.ryugin.co.jp/にアクセスし、「りゅうぎんBizネット」の「ログオン」画面に進んでください。

↓

②管理者ログオン

りゅうぎんBizネットメニュー画面から、
管理者コードでログオンし、15ページに記載されている手順に従って初期登録を行います。

↓

重要事項等を連絡する場合に使用する電子メールアドレスを登録します。

③電子メールアドレスの登録

電子メールアドレスを必ず登録してください。
※電子メールアドレスを登録する際に使用する「確認パスワード」の初期値は、ご利用カードの確認番号①～⑦に記載されている7桁の番号となります。

↓

管理者以外の利用者を設定します。(管理者のみのご利用であれば利用者設定は不要です。)

④利用者の登録

利用者のパスワード、利用可能サービス等を設定してください。

■ ライトの初回利用時のご操作

①インターネット起動

琉球銀行のホームページhttps://www.ryugin.co.jp/にアクセスし、
「りゅうぎんBizネット」の「ログオン」画面に進んでください。ログオン画面に進んでください。

↓

②ログオン

りゅうぎんBizネットメニュー画面から、ログオンします。

↓

重要事項等を連絡する場合に使用する電子メールアドレスを登録します。

③電子メールアドレスの登録

電子メールアドレスを必ず登録してください。
※電子メールアドレスを登録する際に使用する「確認パスワード」の初期値は、ご利用カードの確認番号①～⑦に記載されている7桁の番号となります。

1 初回メールアドレス登録 (管理者用)

LI ST EX AD

メールアドレス登録 (内容入力)

内容入力 > 内容確認 > 受付完了

登録されるメールアドレスについて入力・選択し、「登録」ボタンを押してください。

メールアドレス	<input type="text" value="abc@ryugin.co.jp"/> (半角英数記号文字64桁まで)
メールアドレス (再確認)	<input type="text" value="abc@ryugin.co.jp"/> (半角英数記号文字64桁まで)
種別	<input checked="" type="radio"/> パソコン <input type="radio"/> スマートフォン
商品等のご案内	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る ※受け取りを希望されないお客さまはチェックを外してください

メールアドレスを登録してください。
くりゅうぎんBizネットのご利用に際し、管理者さまのメールアドレス登録が必要です。
大変お手数ですが、ご登録いただきますようお願いいたします。
※アドレス指定受信、ドメイン指定受信をご利用のお客さまは
「D_Banking_Center@ryugin.co.jp」
「S_Banking_Center@ryugin.co.jp」
からメールを受取れるように設定してください。

登録

初回ログオン時にはメールアドレスの登録が必要になります。

1 「メールアドレス」「メールアドレス (再確認)」欄へメールアドレスを入力し、種別・商品等のご案内を選択のうえ「登録」をクリックします。

承認待ちの振込データの有無や振込完了等の情報が登録メールアドレス宛に送信されます。

メールアドレスは2つまでご登録いただけます。2つ目のメールアドレスを追加される場合は85ページの「メールアドレス登録・変更」メニューを参照ください。

メールアドレス登録 (内容確認)

内容入力 > 内容確認 > 受付完了

登録内容を確認してください。

メールアドレス	abc@ryugin.co.jp
種別	パソコン
商品等のご案内	受け取る

ご依頼内容をご確認のうえ、確認パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

確認パスワード (7桁)

ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

実行

2 登録内容をご確認のうえ、「確認パスワード」を入力し、「実行」をクリックします。
※「確認パスワード」の初期値は、ご利用カードの確認番号①～⑦に記載されている番号(7桁)です。

初回メールアドレス登録完了

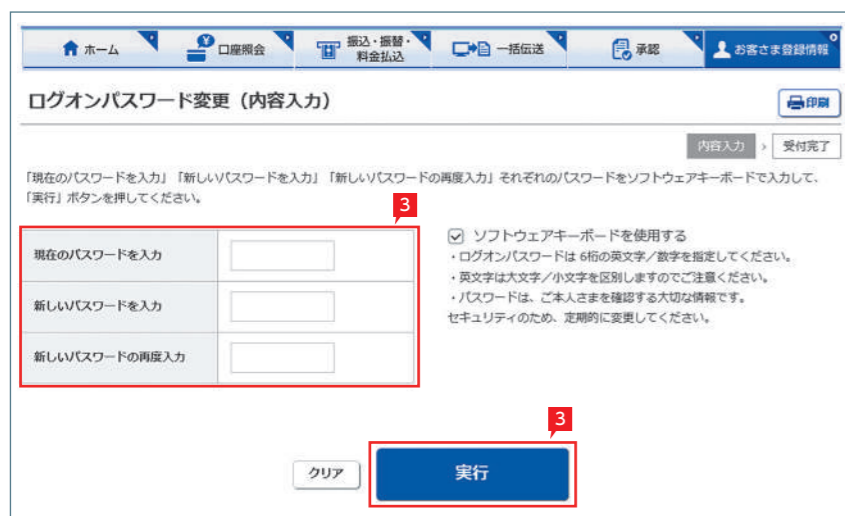
2 「ログオンパスワード」の変更 (管理者用)

LI ST EX AD

セキュリティのため、**初回ログオン時**に「パスワード」を変更することをお勧めします。なお、パスワードは銀行でお調べすることができませんので、お忘れにならないようご注意ください。



- 1 「お客さま登録情報」をクリックします。
- 2 「ログオンパスワード変更」をクリックします。



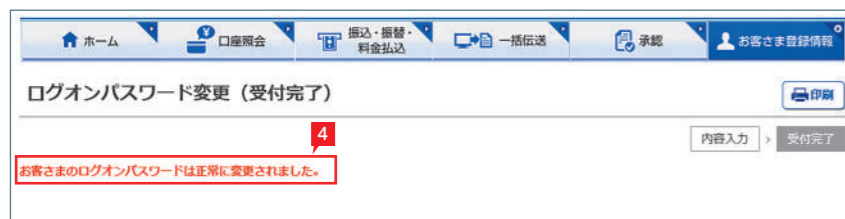
- 3 「ログオンパスワード変更」画面で「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワードの再度入力」を入力し、「実行」をクリックします。

Point!

【現在のパスワード】
ログオンパスワードを入力します。

【新しいパスワード】
新しいパスワードを入力します。6桁の英文字もしくは数字をご指定ください。英文字は大文字/小文字を区別します。

【新しいパスワードの再度入力】
「新しいパスワード」に入力したものと同一ものを、もう一度入力します。



- 4 「ログオンパスワード変更」画面で次のメッセージを確認します。

ログオンパスワード変更完了

3 利用者の登録

管理者は利用者を登録することができます。(スタンダードは20名、エクストラ、アドバンスは99名)
利用者は管理者の指定したログオンパスワードを使用し、管理者の指定(許可)した業務(権限)の範囲内でりゅうぎんBizネットをご利用いただけます。

利用者登録の詳細は、

11 利用者登録・変更

90ページ
参照