

りゅうぎんくでんさい>ネット 「一括請求Assist®」 利用申込書

株式会社 琉球銀行 御中

| | | | |
|------|---|---|---|
| お申込日 | 年 | 月 | 日 |
|------|---|---|---|

| | | | | | | | |
|----------|-----------------|--|--|--|--|-----------|--|
| 利用者番号 | | | | | | | |
| Eメールアドレス | ※ | | | | | | |
| おところ | 〒 - | | | | | | |
| おなまえ | フリガナ | | | | | 決済口座のお届け印 | |
| | | | | | | | |
| 電話番号 | () - () - () | | | | | | |

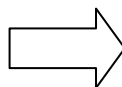
りゅうぎんくでんさい>ネットサービスで使用する、でんさいネット用一括請求ファイル作成ソフトウェア「一括請求Assist®」の利用を申し込みます。
 利用にあたっては、『「一括請求Assist®」ソフトウェア使用約款』に同意のうえ利用します。

| | | | | | | |
|------|--|------|-------|--|--|--|
| 決済口座 | 支店名 | | 支店コード | | | |
| | <input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 | 口座番号 | | | | |

【銀行使用欄】

- ・ 記入内容を点検のうえ、決済口座の印鑑照合を行い、写しをお客様控えとして交付する。
- ・ 原本は営業店のファイル(申込書一式)と一緒に保管する。
- ※ Eメールアドレスは、でんさい初期設定と同じものを記入する。

| | | |
|---------|------|----|
| CIF No. | | |
| 受付日 | | |
| 受付店 | | |
| 検印 | 印鑑照合 | 係印 |
| | | |



【でんさい事務センター】

| | |
|-----|----|
| 受付日 | |
| 検印 | 係印 |
| | |
| 送信日 | |
| 検印 | 係印 |
| | |