通帳表紙や明細を閲覧・印刷・保存する方法_PCの場合

①「りゅうぎん通帳アプリ」のホームページにて、 「入出金明細を印刷する(WEB照会にログイン)」 をクリックしてください



2 りゅうぎんIDのユーザー名(または店番号・口座 番号)とパスワードでWEB照会にログインしてくだ さい ③りゅうぎんIDのユーザー名口座番号欄から閲覧ま たは印刷したい通帳を選択してください

りゅうぎんIDでログイン	願金口座選択
2-9-8 alle - CEBH	普連領金 1291462 🖂
ユーザー名をお忘れの場合	[約日] 音道接会
ラ・ ロ座番号でもロクイン いな5-FEAができます。	(お名柄) リュウギン ゴ (広毎号) 201
/22-ド教育	[法名] 本古聖麗部
	明細表示>5へ
ログインでお聞りの方	■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

④「印刷」ボタンをクリックし、プリンターを選んで表紙を印刷します。



⑤「明細ダウンロード」ボタンをクリックしてください

<<p><→ 職業銀行</p> お取引明細 普通預金 ¥1.017.022 <前月 2021年6月 翌月> 明細ダウンロード お取引内容 お支払い金額 お預り金額 通机预高 ¥1.000 ¥1 017 022 ¥1,000 ¥1,018,022 ¥1,000 ¥1,019,022

6 CSVファイル(データ形式)でダウンロードする か、PDFでダウンロード(印刷用)するか選択して ください

