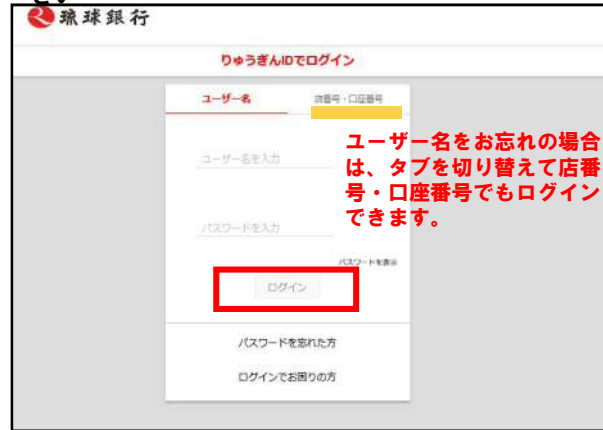


# 通帳表紙や明細を閲覧・印刷・保存する方法\_PCの場合

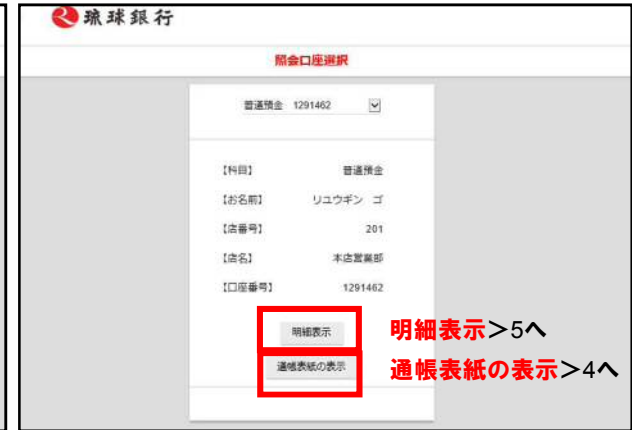
①「りゅうぎん通帳アプリ」のホームページにて、「入出金明細を印刷する（WEB照会にログイン）」をクリックしてください



②りゅうぎんIDのユーザー名（または店番号・口座番号）とパスワードでWEB照会にログインしてください



③りゅうぎんIDのユーザー名口座番号欄から閲覧または印刷したい通帳を選択してください



④「印刷」ボタンをクリックし、プリンターを選んで表紙を印刷します。



⑤「明細ダウンロード」ボタンをクリックしてください



⑥CSVファイル（データ形式）でダウンロードするか、PDFでダウンロード（印刷用）するか選択してください

